

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом  
«Учреждения»  
Протокол № 5  
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»  
  
О.В. Аминева  
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

# ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ «ЮУРАПК»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 541-П «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных организациях», Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 542-П «Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим девятнадцати лет».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «ЮУрАПК» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.4. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом директора Колледжа на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом, советом общежития.

## **2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии**

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УМР

Заведующие филиалами

Заведующая учебной частью

Заместитель директора по финансово-экономической работе

Представитель от студентов колледжа

Конкретный состав стипендиальной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

### **3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий, денежных выплат.

3.2. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

3.3. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности на втуриколледжном, районном и областном уровнях.

### **4. Основные функции стипендиальной комиссии**

4.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов и обучающихся во время промежуточной аттестации;
- принятие решения о назначении государственной академической стипендии, повышенной академической стипендий;
- принятие решения о назначении государственной социальной стипендии, а также денежных выплат.

### **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении различных видов стипендии, денежной выплаты в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

#### 5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Порядком обеспечения стипендиями, денежными выплатами обучающихся Колледжа;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

### **6. Регламент работы и отчётность**

6.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми. Плановые заседания проводятся два раза в год по окончании промежуточной аттестации обучающихся и студентов. По мере необходимости собираются внеплановые заседания Стипендиальной комиссии.

6.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

6.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

6.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.5 Решение о назначении стипендии оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

6.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

6.7. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.